



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-00-1142-7/13-001-008
18.09.2013. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – печати и штамбили, за потребе Министарства финансија –
Управа за трезор, ОП број 44/2013

Београд, септембар 2013. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-00-1142-4/13-001-008 од 17.09. 2013. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-00-1142-5/13-001-008 од 17.09. 2013. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – печати и штамбиљи, за потребе
Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 44/2013

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI МОДЕЛ УГОВОРА

VII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИМПРЕМЕ ПОНУДЕ

XI ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Конкурсна документација садржи 30 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ: 103964453,

Матични број: 17862146,

Интернет страница Наручиоца: www.trezor.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ОП 44/2013 су добра – печати и штамбиљи.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда **одржаће се 18.10.2013. године у 10,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт

Служба за контакт: Одсек за јавне набавке, телефон: 011/32-02-458 – Слободанка Ђукановић, 011/32-02-229 – Јасмина Пејаковић и 011/32-02-448- Душан Матић.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 44/2013 је набавка добара - печати и штамбиљи, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор.

Техничке спецификације и количине предмета јавне набавке дефинисане су у делу VII конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Назив и ознака из општег речника набавки:

жигови и печати – 30192151,

штамбиљ – 30192153.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

III -1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

5) Услов: Да је овлашћени привредни субјект за израду печата (печаторезница).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за израду печата државних и других органа, односно организација, у складу са чланом 16. став 2. Закона о печату државних и других органа („Службени Гласник“ бр. 101/2007).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за израду печата државних и других органа, односно организација, у складу са чланом 16. став 2. Закона о печату државних и других органа („Службени гласник“ бр. 101/2007).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за израду печата државних и других органа, односно организација, у складу са чланом 16. став 2. Закона о печату државних и других органа („Службени Гласник“ бр. 101/2007).

Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац XI у конкурсној документацији).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то,

наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

III - 2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени под III -1. (услови 1, 2, 3, 4), а доказ о испуњености услова из тачке 5) да је овлашћени привредни субјект за израду печата, само за део набавке који ће извршити преко подизвођача, односно подизвођач мора имати Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за израду печата само уколико ће управо он реализовати део јавне набавке.

III -3 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни услове који су наведени под III-1. (услови од 1, 2, 3, 4), док остале услове испуњавају заједно. Доказ о испуњености услова из тачке 5) да је овлашћени привредни субјект за израду печата, код заједничке понуде мора да има само онај понуђач којем је поверено извршење дела набавке. Довољно је да само један од учесника из заједничке понуде има Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за израду печата.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац V у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III-1 у конкурсној документацији);
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VI у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац X у конкурсној документацији), уколико је понуђач исте имао у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XI у конкурсној документацији);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.
- Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за израду печата државних и других органа, односно организација, у складу са чланом 16. став 2. Закона о печату државних и других органа („Службени Гласник“ бр. 101/2007).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђачи подnose понуду на адресу: Министарство финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница.

Рок за подношење понуда је **18.10.2013. године, до 10,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 10,00 часова наведеног датума, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: **„Понуда за јавну набавку добара – печати и штамбиљи, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 44/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се доставља на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Изјава о независној понуди, образац XI - Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, са назнаком „**Измена понуде** за јавну набавку добара – печати и штамбиљи, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 44/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Допуна понуде** за јавну набавку добара – печати и штамбиљи, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 44/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“ или „**Опозив понуде** за јавну набавку добара – печати и штамбиљи, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 44/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. V у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу III-2 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број V у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III-3 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке тражених добара

Рок за испоруку печата и штамбиља не може бити дужи од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора. Испорука се врши на адреси Наручиоца, Централа Београд, Поп Лукина 7-9, Београд.

Квантитативни пријем добара врше представници наручиоца и понуђача, који сачињавају Записник о извршеној испоруци. Сматраће се да је испорука извршена када овлашћена лица наручиоца и понуђача потпишу Записник о извршеној испоруци.

Примедбе на квалитет (видљиви недостаци) стављају се на лицу места приликом пријема добара.

За скривене мане наручилац задржава право рекламације у року од 30 (тридесет) дана, од дана испоруке добара.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са свим зависним трошковима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У случају да понуђач даје попуст, исти мора бити садржан у укупној цени. Попуст који нису исказани у укупној цени неће се узимати у обзир.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће

као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка добара – печати и штамбиљи, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор ОП број 44/2013** — на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија - Управа за трезор, Одсек за јавне набавке, Београд, Поп Лукина 7-9.

- факсом на број: 011/32-02-228;

- електронским путем на адресу: за правно-економска и техничка питања slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs, jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs, dusan.matic@trezor.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити

понуђачу примеран рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елеменат критеријума

У предметном поступку јавне набавке добара – печати и штампиљи, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 44/2013 критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

Уколико после извршеног рангирања понуда две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као прихватљива, биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио краћи рок испоруке.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа

о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН ОП број 44/2013, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21 . Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара – печати и штамбиљи, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 44/2013, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 18.09.2013. године и на интернет страници наручиоца.

Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса: _____
Матични број понуђача: _____
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
Име особе за контакт: _____
Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Број рачуна понуђача и назив банке: _____
Лице одговорно за потписивање уговора: _____

2) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса: _____
Матични број понуђача: _____
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
Име особе за контакт: _____
Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Број рачуна понуђача и назив банке: _____
Лице одговорно за потписивање уговора: _____

3) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса: _____
Матични број понуђача: _____
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____
Име особе за контакт: _____
Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Број рачуна понуђача и назив банке: _____
Лице одговорно за потписивање уговора: _____

* **Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део
(навести назив подизвођача)
набавке _____

што износи _____ % вредности понуде.

2) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део
(навести назив подизвођача)
набавке _____

што износи _____ % вредности понуде.

3) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____
Електронска адреса понуђача (e-mail): _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Број рачуна понуђача и назив банке: _____
Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део
набавке _____

што износи _____% вредности понуде.

*** Напомена:** Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 3, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

Редни број	Назив добра	Јед. мере	количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Печат облика круга, пречника 32 mm	ком	143		
2.	Печат облика круга, пречника 20 mm	ком	34		
3.	Пријемни штамбиљ димензија 65 мм x 30 мм	ком	12		
4.	Заводни штамбиљ димензија 65 мм x 30 мм	ком	9		
5.	Мали штамбиљ димензија 20 мм x 55 мм	ком	89		
Укупно:					

Укупна цена печата и штамбиља износи _____ без ПДВ-а.

У цену су укључени сви зависни трошкови.

Укупна цена печата и штамбиља износи _____ са ПДВ-ом.

У цену су укључени сви зависни трошкови.

Рок плаћања износи _____ дана од дана службеног пријема рачуна.

(минимум 15 дана, максимум 45 дана)

Рок испоруке печата и штамбиља износи _____ дана од дана обостраног потписивања уговора. *(максимум 5 дана)*

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

(минимум 30 дана)

* Понуђач је обавезан да се придржава рока испоруке.

* Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Дана: _____, 2013. године

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, ПИБ: 103964453, матични број: 17862146, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Купац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и пописати податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р купопродаји печата и штамбиља

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана 18.09.2013. године, спровео поступак јавне набавке добара – печати и штамбиљи, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 44/2013;

- да је Продавац дана _____ 2013. године (*попуњава Купац*), доставио понуду број: _____, (*попуњава Купац*) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____. 2013. године, (*попуњава Купац*), изабрао Продавца за испоруку добара.

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина печата и штамбиља (у даљем тексту: добра) за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, и то: (*биће презето из обрасца понуде*).

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара, и словима (_____ дин), без пореза на додату вредност (*попуњава понуђач*).

Укупна цена добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара, и словима (_____ дин), са порезом на додату вредност (*попуњава понуђач*).

Укупно уговорена цена је фиксна до краја реализације уговора.

Обрачунати ПДВ плаћа Наручилац.

Члан 3.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. став 1. овог уговора плати Продавцу у року од ____ дана, по извршеној испоруци добара, рачунајући од дана службеног пријема рачуна.

Продавац се обавезује да уз рачун достави оверен записник о извршеној испоруци добара и отпремнице.

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра из члана 1. овог уговора у року од ____ (*рок уписује Продавац*), дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испорука добара из члана 1. овог уговора ће се извршити у Управи за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.

Члан 5.

Добра која се испоручују морају бити, без икаквих оштећења, произвођачких и техничких недостатака.

Квантитативни пријем добара врше представници уговорних страна, који сачињавају Записник о извршеној испоруци.

Примедбе на квалитет (видљиви недостаци) стављају се на лицу места приликом пријема добара.

За скривене мане Купац задржава право рекламације у року од 30 (тридесет) дана, од дана испоруке добара.

Члан 6.

Продавац гарантује да ће извршити испоруку свих уговорених количина добара у уговореном року, а у супротном је сагласан да Купцу на име уговорне казне плати износ у висини од 2% од укупно уговорене вредности овог уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 4. став 1. овог уговора, с тим да укупна вредност уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности овог уговора.

Члан 7.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорене стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорене стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 8.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

КУПАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

Саша Ћелић

Напомене:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

VII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – печати и штамбиљи, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, у отвореном поступку јавне набавке, ОП број 44/2013.

Садржина и изглед печата треба да буду:

- печат облика круга са дрвеном дршком и постољем, отиском израђеним од гуме, пречника 32 мм, у средини Мали грб Републике Србије – 143 печата;
- текст печата Управе исписује се у концентричним круговима око Малог грба Републике Србије;
- у спољном кругу печата исписује се текст: „Република Србија“;
- у следећем унутрашњем кругу исписује се текст: „Министарство финансија“;
- у следећем унутрашњем кругу исписује се текст: „Управа за трезор“ и назив унутрашње јединице;
- на дну печата исписује се седиште Управе: „Београд“, изнад назива седишта Београд, а испод Малог грба Републике Србије исписује се редни број печата римском цифром.

Унутрашње јединице - 34 филијале:

Ред. број	Назив унутрашње јединице	Редни бројеви печата од – до
1.	ФИЛИЈАЛА СТАРИ ГРАД	II - IV
2.	ФИЛИЈАЛА ПАЛИЛУЛА	II
3.	ФИЛИЈАЛА ЧУКАРИЦА	II - IV
4.	ФИЛИЈАЛА НОВИ БЕОГРАД	II - IV
5.	ФИЛИЈАЛА ВОЖДОВАЦ	II - V
6.	ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО	II - VI
7.	ФИЛИЈАЛА ВРАЊЕ	II - VIII
8.	ФИЛИЈАЛА ЗАЈЕЧАР	II - X
9.	ФИЛИЈАЛА ЈАГОДИНА	II - VII
10.	ФИЛИЈАЛА КРАГУЈЕВАЦ	II - VIII
11.	ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО	II - IV
12.	ФИЛИЈАЛА КРУШЕВАЦ	II - VI
13.	ФИЛИЈАЛА ЛЕСКОВАЦ	II - VI
14.	ФИЛИЈАЛА ЛОЗНИЦА	II - V
15.	ФИЛИЈАЛА НИШ	II - IV
16.	ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР	II - IV
17.	ФИЛИЈАЛА ПИРОТ	II - V
18.	ФИЛИЈАЛА ПОЖАРЕВАЦ	II - VIII
19.	ФИЛИЈАЛА ПРИЈЕПОЉЕ	II - IV
20.	ФИЛИЈАЛА ПРОКУПЉЕ	II - III
21.	ФИЛИЈАЛА СМЕДЕРЕВО	II - IV
22.	ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ	II - VIII
23.	ФИЛИЈАЛА ЧАЧАК	II - V
24.	ФИЛИЈАЛА ШАБАЦ	II - V
25.	ФИЛИЈАЛА НОВИ САД	II - IX
26.	ФИЛИЈАЛА ВРБАС	II - IV
27.	ФИЛИЈАЛА ВРШАЦ	II - III
28.	ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН	II - V
29.	ФИЛИЈАЛА КИКИНДА	II

30.	ФИЛИЈАЛА ПАНЧЕВО	II - III
31.	ФИЛИЈАЛА СОМБОР	II - III
32.	ФИЛИЈАЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА	II - V
33.	ФИЛИЈАЛА СУБОТИЦА	II - VII
34.	ФИЛИЈАЛА КОСОВСКА МИТРОВИЦА	II - VII

Поред наведених печата, потребно је изради и мали печат са дрвеном дршком и постољем, отиском израђеним од гуме, истог изгледа и садржине, пречника 20мм, по један за сваку унутрашњу јединицу.

Садржина и изглед штамбиља треба да буду:

I Пријемни штамбиљ Управе је правоугаоног облика, са дрвеном дршком и постољем, отиском израђеним од гуме, димензија 65 мм x 30 мм и садржи следећи текст:

Република Србија
Министарство финансија
Управа за трезор
Филијала _____
(назив филијале)

изнад речи Република Србија налази се Мали грб Републике Србије. Поред наведеног, штамбиљ садржи простор за упис датума пријема акта, број унутрашње јединице, број деловодника под којим је акт заведен, број примерака уз основни акт и вредности приложене уз акт.

II Заводни штамбиљ Управе, израђен је у облику правоугаоника, са дрвеном дршком и постољем, отиском израђеним од гуме, димензија 65 мм x 30 мм, изнад речи Република Србија налази се Мали грб Републике Србије. У првом реду исписан је текст:

Република Србија
Министарство финансија
Управа за трезор
Филијала _____
(назив филијале)

У следећем реду остављен је простор за уписивање броја под којим је акт заведен, као и простор за уписивање датума завођења акта.

III Мали штамбиљ израђен је у облику правоугаоника, са дрвеном дршком и постољем, отиском израђеним од гуме, димензија 20 мм x 55 мм. У првом реду исписан је текст:

за Централну

Република Србија
Министарство финансија
Управа за трезор
Централа Београд

за филијалу

Република Србија
Министарство финансија
Управа за трезор
Филијала _____
(назив филијале)

за експозитуру

Република Србија
Министарство финансија
Управа за трезор
Филијала _____
(назив филијале)
Експозитура _____
(назив експозитуре)

Испод наведеног текста који је предвиђен за мали штампил, мора стајати арапски редни број малог штампилу, као што је наведено у следећем:

ПРЕГЛЕД
потреба унутрашњих јединица Управе за трезор за малим штампилу, пријемним и
заводним штампилу

Ред. број	Назив унутрашње јединице	штампил пријемни (ком.)	штампил заводни (ком.)	мали штампил од-до (редни број)	мали штампил ком.
1.	Централа Београд			од 1 до 3	3
2.	Филијала Стари град	1	1	од 18 до 24	7
3.	Филијала Палилула	1		11 и 12	2
4.	Филијала Чукарица	1	1	од 1 до 6	6
	Експозитура Барајево			од 7 до 9	3
	Експозитура Лазаревац			од 10 до 12	3
	Експозитура Обреновац			од 13 до 15	3
5.	Филијала Нови Београд	1		1	1
6.	Филијала Вождовац	1			
7.	Филијала Ваљево				
	Експозитура Лајковац			3	1
8.	Филијала Зајечар	1	1	од 7 до 9	3
	Експозитура Књажевац			од 10 до 12	3
	Експозитура Неготин			13	1
	Експозитура Бољевац			14 и 15	2
	Експозитура Мајданпек			16	1
	Експозитура Кладово			17	1

	Експозитура Бор			18 и 19	2
	Експозитура Д. Милановац			20	1
	Експозитура Сокобања			21	1
9.	Филијала Јагодина	1	1		
10.	Филијала Краљево		1		
11.	Филијала Лесковац		1		
12.	Филијала Ниш	1	1	11 и 12	2
	Експозитура Алексинац			4	1
13.	Филијала Пирот				
	Експозитура Бабушница			3	1
	Експозитура Бела Паланка			1 и 2	2
14.	Филијала Пожаревац	1		1 и 3	2
	Експозитура Петровац			3	1
	Експозитура Жагубица			3	1
	Експозитура Голубац			3	1
	Експозитура Жабари			3	1
	Експозитура Кучево			3	1
	Експозитура Велико Градиште			2	1
16.	Филијала Смедерево			од 7 до 12	6
17.	Филијала Ужице			6	1
	Експозитура Ивањица			4	1
	Експозитура Ариље			3	1
	Експозитура Пожега			3	1
	Експозитура Косјерић			3	1
	Експозитура Бајина Башта			3	1
18.	Филијала Шабац			7 и 8	2
	Експозитура Богатић			3 и 4	2
	Експозитура Владимирци			3	1
	Експозитура Коцељева			3	1
19.	Филијала Вршац	1			
20.	Филијала Кикинда	1	1	1	1
21.	Филијала Косовска Митровица	1	1	од 1 до 3	3
	Експозитура Лепосавић			1 и 2	2
	Експозитура Зубин Поток			1	1
	Експозитура Гњилане			1 и 2	2
	Експозитура Приштина			1 и 2	2
	Експозитура Штрпце			1 и 2	2
Укупно:		12	9		89

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Печати и штампиљи	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Печат облика круга, пречника 32 mm	143				
Печат облика круга, пречника 20 mm	34				
Пријемни штампиљ димензија 65 mm x 30 mm	12				
Заводни штампиљ димензија 65 mm x 30 mm	9				
Мали штампиљ димензија 20 mm x 55 mm	89				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. Уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 4. Уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 5. Уписати укупна цена без ПДВ-а за сваку тражену врсту печата и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену печата без ПДВ-а.
- у колони 6. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваку тражену врсту печата и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену печата са ПДВ-ом.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач: _____, из

_____ дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – печати и штамбиљи, за потребе Министарства финансија – Управа за трезор, ОП број 44/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштит конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона понуђач _____ (уписати назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

XI ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара – печати и штамбиљи, за потребе Министарства финансија - Управа за трезор, ОП број 44/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.